



**SÁTORALJAÚJHELY
VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a Kbt. 6. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat, valamint Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, valamint költségvetési szerveinek dolgozóira, továbbá az Önkormányzat nevében eljáró, közreműködő személyekre, és lebonyolító szervezetekre.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó, illetve értékhatár alatti beszerzésekre, ha az Önkormányzat ajánlatkérő.
- (4) Az európai uniós pályázati támogatással megvalósuló projektek esetén a közbeszerzési eljárások elkészítésére, lefolytatására, belső ellenőrzésük felelősségi rendjére, az eljárások dokumentálására e szabályzat rendelkezéseit a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának „Az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának szabályzata” rendelkezéseivel együttesen kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

- (1) Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Kbt. 22. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 18. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési referens felel.
- (3) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) Sátoraljaújhely Város Önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a polgármester és a jegyző.
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (6) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő 5 évig meg kell őrizni. Az őrzésért a közbeszerzési referens és Sátoraljaújhely Város Polgármesteri Hivatala a felelős.
- (7) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat *1. számú függeléke* tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési referens haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (8) A Kbt. 17. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a Képviselő-testület dönt.
- (9) Minden közbeszerzési eljárásban, és a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó értékhatár alatti beszerzések során biztosítani kell a verseny tisztaságát, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot. Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

III. FEJEZET

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás során döntést hozó, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetve szervek feladatai

1. Képviselő-testület feladatai:

- Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása
- A tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása.
- Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv által előkészített tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása.
- Az éves statisztikai összegzés jóváhagyása
- Az előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása
- A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzések esetén.
 - Az eljárás során az összes döntés meghozatala
 - A lefolytatandó eljárás fajtáinak jóváhagyása
 - A közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása
 - A hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele
 - A közbeszerzési referens által előkészített tárgyi, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása.

2. Városüzemeltetési és Közbeszerzési Bizottság

- (1) A Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Kbt. 8. § (3) bekezdése alapján héttagú Városüzemeltetési és Közbeszerzési bizottságot (a továbbiakban: *bizottságot*) hoz létre.
- (2) A bizottság összeállításánál a döntéshozónak arra kell törekednie, hogy az ajánlatok értékeléséhez szükséges szakértelem biztosított legyen
- (3) A bizottság határozatképes, ha az ülésen négy fő jelen van. A bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (4) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen szabályzat II. fejezet (6) pont szerint kell megőrizni.
- (5) A bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért (a Polgármesteri Hivatal adminisztratív támogatása mellett) a bizottság elnöke felel.
- (6) A bizottság feladat- és hatásköre:
 - A nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetén
 - a közbeszerzési eljárás fajtájának jóváhagyása;
 - hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételeéről való döntésre javaslattevés;
 - az ajánlati felhívás, valamint a részvételi felhívás jóváhagyása;
 - a közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása
 - a hiánypótlással kapcsolatos döntések meghozatala
 - az értékelési eljárás lefolytatása;
 - az ajánlat érvénytelenségének megállapítása;

- a kizáró okok vizsgálata.
- A nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetménnyel induló eljárás esetén
 - Az eljárás során az összes döntés meghozatala
- Közösségi eljárás rendben
 - Javaslattétel az eljárást lezáró döntésre

3. Polgármester feladatai:

- A nemzeti eljárás rendben lefolytatott hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén
 - A lefolytatandó eljárás fajtájának jóváhagyása
 - Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele
 - Az ajánlati felhívás jóváhagyása
 - A közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása
 - Valamennyi döntés meghozatala
 - A döntések alapján elkészült dokumentumok aláírása
- Valamennyi közbeszerzési eljárás során
 - A részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontása

4. Közbeszerzési referens feladatai:

- A közbeszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás, valamint a dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása
- A közbeszerzés tárgyát képező eljárása összefüggésben elkészíti a beszerzés műszaki specifikációját, majd szakértőkkel konzultálva elkészíti az ajánlati dokumentációt, ideértve a közbeszerzés tárgyát képező mellékleteket,
- A döntéshozó részére meghatározza a közbeszerzés értékét,
- Közreműködik a közbeszerzési eljárás lefolytatásában az ajánlati felhívás elkészítéséről az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig,
- Az ajánlatkérővel egyeztetett módon közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében. A hozzá érkezett anyagokat haladéktalanul továbbítja az ajánlatkérő felé,
- A Kbt-ben meghatározott határidőre elkészíti és módosítja a közbeszerzési tervet az adott évben tervezett közbeszerzésekről, majd a Képviselő-testület jóváhagyását követően a Közbeszerzések Tanácsa részére megküldi,
- Az éves statisztikai összegzés elkészítése és a Képviselő-testület jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzések Tanácsa részére,
- Az előzetes összesített tájékoztató előkészítése és a Képviselő-testület jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzések Tanácsa részére.

IV.FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

(1) Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig a Kbt. 5. § (1) bekezdés szerinti éves összesített

közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít és fogad el a szabályzat 2. számú mellékletének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért közbeszerzési referens felel. A közbeszerzési terv jóváhagyásáról a Képviselő-testület határozattal dönt. A közbeszerzési terv jóváhagyásáról a döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a Kbt. 5. § (1) bekezdésében elírt határidőben a Kbt. 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerint közzétételre kerülhessen.

- (2) A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzési referens felel.
- (3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A terv elkészítése előtt indítandó eljárásról az 1.-3. pont szerint hatáskörrel rendelkező Testület/ Bizottság/ Polgármester dönt.
- (4) A közbeszerzési terv elfogadását követően a Sátoraljújhely Város Önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a Képviselő-testület határozattal módosítja. A tervmódosítás előkészítéséért közbeszerzési referens felelős. Rendkívüli sürgősség esetén az a tervben nem szereplő eljárás is megindítható, mely esetben a soron következő testületi ülés során kerül módosításra a közbeszerzési terv.
- (5) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig a szabályzat II. fejezet (6) pontja szerint meg kell őrizni.
- (6) A Sátoraljújhely Város Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (7) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a Képviselő-testület, úgy a tájékoztatót közbeszerzési referens készíti el és intézkedik a közzétételről.
- (8) Az éves statisztikai összefoglalót a Kbt. 16. §-a szerint közbeszerzési referens készíti el és a képviselő-testület jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

- (1) A Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 3. sz. melléklete szerint összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
- (2) A Képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új Képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek. a nyilatkozatot a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

- (4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.
- (5) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési szakreferens végzi. Támogatásból megvalósuló beszerzések esetén a pályázati költségvetésben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott keretösszeg irányadó a becsült érték tekintetében. Építési beruházások esetében a tervező által készített árazott költségvetés, illetve tervezői költségbecslés alapján számított beruházási érték tekinthető a beszerzés becsült értékeként.
- (6) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 40. §) alkalmazása érdekében a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata beszerzéseiről a közbeszerzési szakreferens tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel. A tervezett beszerzésekről az önkormányzat éves költségvetési tervének elfogadását követő 60. napig az intézményvezetők kötelesek adatot szolgáltatni a közbeszerzési referens részére.
- (7) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (a továbbiakban: *felhívás*) közbeszerzési szakreferens készíti el Sátoraljaújhely Város Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva; az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési szakreferens dolgozza ki és terjeszti a bizottság elé. A felhívások elkészítése során az Önkormányzat szervezeti egységei közreműködésre kötelezettek az alábbiak szerint: a felhívás elkészítéséhez és a beszerzés becsült értékének meghatározásához történő adatszolgáltatásért annak a szervezeti egységnek vezetője a felelős, akinek a feladatkörében a beszerzés szükségessége felmerül. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért közbeszerzési szakreferens felel.
- (8) A közbeszerzési szakreferens feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá.
- (10) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- (11) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a közbeszerzési szakreferens felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részéhez az Önkormányzat megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője adatokat, információt szolgáltat a külső szakértőnek.
- (12) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását írja elő, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyéről a
- A nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetén , valamint a nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetménnyel induló eljárás esetén a Városüzemeltetési és Közbeszerzési Bizottság
 - A nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a polgármester dönt.
- (13) A Kbt-ben szabályozott kötelező eseteken túl a Képviselő-testület dönthet a hivatalos közbeszerzési tanácsadó önkéntes bevonásáról.
- (14) A Kbt. 17/C. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon, illetve a helyben szokásos módon történő közzétételéért a közbeszerzési szakreferens felel.

- (15) Amennyiben az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása, úgy az annak megítélésére szolgáló részszempontokat a Kbt. 57. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban foglaltak szerint kell meghatározni.

VI. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

Az eljárás megindítása, az ajánlattételi szakasz

- (1) A közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására az Önkormányzat közbeszerzési szakreferenset, illetve - amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását írja elő - hivatalos közbeszerzési tanácsadót vesz igénybe. A közbeszerzési eljárások lebonyolításáért a közbeszerzési szakreferens, illetve a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- (2) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához a felhívásoknak a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére történő megküldéséért, az ajánlati dokumentáció megküldéséért, árának a Kbt. szabályai szerinti visszatérítéséért, a kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a műszaki leírás elkészítéséért, az ajánlati felhívás illetve dokumentáció módosításához, visszavonásához kapcsolódó, és egyéb Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakreferens felelős.
- (3) Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bizottság javaslata alapján az 1.-3. pont szerint hatáskörrel rendelkező Testület/ Bizottság/ Polgármester dönt .
A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
- (4) Az ajánlatok átvételéért és az ajánlatok bontásáig történő őrzéséért a Polgármesteri Titkárság felel.

Az ajánlatok felbontása

- (5) Az ajánlatok felbontására a polgármester és az általa kijelölt személyek, valamint a közbeszerzési szakreferens részvételével kerül sor. A bontási eljárást a közbeszerzési szakreferens végzi.
- (6) A bontási eljárás törvényességéért az ajánlat felbontását végző felel.
- (7) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről a közbeszerzési szakreferens gondoskodik.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

- (8) Az ajánlatok elbírálását és értékelését közbeszerzési szakreferens , illetve a külső szakértő előterjesztése alapján a bizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásáért a bizottság elnöke felel.
- (9) Az ajánlatok hiányosságait a közbeszerzési szakreferens előterjesztése alapján a bizottság jegyzőkönyvben állapítja meg. A közbeszerzési szakreferens az így

megállapított hiányosságok pótlására hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakreferens gondoskodik.

(10) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

(11) A Kbt. szabályai szerint az ajánlat érvénytelenségéről, valamint az ajánlattevő kizárásáról

- A nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetén, valamint a nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetménnyel induló eljárás esetén a Városüzemeltetési és Közbeszerzési Bizottság
- A nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a polgármester dönt.

A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bizottság elnöke a bizottság döntéséről a polgármestert tájékoztatja.

(12) A bizottság bírálatban résztvevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 5. sz. mellékletét képező bírálati lapot kell kiállítania.

(13) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről

- A közösségi értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetén a Képviselő-testület
- A nemzeti értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetén, valamint a nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetménnyel induló eljárás esetén a Városüzemeltetési és Közbeszerzési Bizottság
- A nemzeti eljárás rendben lefolytatott, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a polgármester

dönt.

(14) Az ajánlatok elbírálásáról és az eredményhirdetésről történő tájékoztatásért a közbeszerzési szakreferens felel.

(15) A közbeszerzési szakreferens az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegzést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(16) Az összegzés ajánlattevőknek történő átadásáért, megküldéséért a közbeszerzési szakreferens felel.

Az eredmény kihirdetése és a szerződés megkötése

(17) Az eredményhirdetés időpontjának a Kbt. szabályai szerinti elhalasztásáról, illetve korábbi időpontban történő megtartásáról a közbeszerzési szakreferens javaslata alapján a polgármester dönt.

(18) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a közbeszerzési szakreferens tájékoztatja a döntést követően haladéktalanul.

(19) Az eredményhirdetést a közbeszerzési szakreferens bonyolítja le és felel az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért.

(20) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzési szakreferens feladata. A

szervződés megkötését a közbeszerzési eljárásban érintett szervezeti egység vezetője, a közbeszerzések koordinálásával megbízott városfejlesztési szakreferens, valamint a közbeszerzési szakreferens készíti elő.

- (21) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) kell írásban megkötni az ajánlati felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően.
- (22) A szerződés Kbt. szabályai szerinti – honlapon történő – közzétételéért a közbeszerzési szakreferens felelős.
- (23) A Kbt. szabályai szerinti egyéb szerződések honlapon történő közzétételéért a közbeszerzési szakreferens felel.
- (24) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt közbeszerzési szakreferens készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.
- (25) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról az 1.-3. pont szerint hatáskörrel rendelkező Testület/ Bizottság/ Polgármester dönt. .

VII. FEJEZET

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, értékhatár alatti beszerzések rendje

- (1) A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó, illetőleg értékhatár alatti beszerzések esetén Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának *A közbeszerzés hatálya alá nem tartozó építési munkák, árubeszerzések, szolgáltatások pályáztatásának helyi szabályozására* alkotott **24/2001.(IX.18.) számú rendeletét kell alkalmazni.**

VIII. FEJEZET

A szerződés módosítása és teljesítése

- (1) A szerződés Kbt. 303. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (2) A Kbt. 304. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a polgármester adja meg.
- (3) A Kbt. 305. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéért, illetve a Kbt. 305. § (2) bekezdés szerinti igazolás kiadásáért a közbeszerzési szakreferens felelős.
- (4) A Kbt. 305. § (5) bekezdés és 307. § (2) bekezdés szerinti – honlapon történő – közzétételért a közbeszerzési szakreferens felel.
- (5) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a városfejlesztési szakreferens felel.
- (6) A Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató elkészítéséért, majd a polgármester jóváhagyását követően közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldésért a közbeszerzési szakreferens felel. A tájékoztató elkészítéséhez nyújtott adatszolgáltatásért a beszerzésben érintett szervezeti egység vezetője felelős.

IX. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat belső ellenőrzési csoport felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármester és a jegyzőt.

X. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 323. § (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 325. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a polgármester dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során a Sátoraljaújhely Város Önkormányzatát közbeszerzési szakreferens vagy a jegyző által megbízott ügyvédi iroda képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása közbeszerzési szakreferens vagy a jegyző által megbízott ügyvédi iroda feladata. A kérelmet a megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a polgármester kezdeményezheti.
- (5) A tárgyalás a Kbt. 347. § (1) bekezdés szerinti kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a polgármester dönt.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (7) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- (8) A Kbt. 373. § (1) bekezdés szerinti orvoslásról a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- (9) A Kbt. 373. § (2)-(4) szerinti tájékoztatást a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően megküldik a Közbeszerzések Tanácsa részére.

XI. FEJEZET

Környezetbarát közbeszerzési eljárás érvényesítése

1. A közbeszerzési eljárás minden szakaszában figyelembe kell venni a környezetvédelem szempontjait és ösztönözni kell a környezetre a lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresését és előnyben részesítését.
2. A környezetbarát közbeszerzés az alábbi tárgykörökbe eső beszerzések esetén kötelező:
 - számítástechnikai és irodai eszközök,
 - egyéb eszközök (pl. légkondicionáló berendezés, kazán)
 - használati cikkek (pl. papír, festék)
 - közlekedési eszközök (pl. gépjárművek)
3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása előtt piacfelmérés keretében ki kell térni a következőkre:
 - Általános megoldások felkutatása,
 - Környezetbarát alternatívák keresése,
 - Rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
 - Kezelendő hulladék mennyisége,
 - Anyagok káros hatása,
 - Beszerezni kívánt termékek tartóssága,
 - Hulladékképződés minimalizálása,
 - Szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
 - Üzemanyag költségek csökkentése
 - Természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása,Piacfelmérés keretében az elemzés elvégzése a közbeszerzésben érintett szervezeti egység vezetőjének a feladata.
4. A környezetvédelmi projektek esetén – a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően – környezeti hatástanulmányt kell készíteni. A hatástanulmány elkészítése a beszerzésben érintett szervezeti egység vezetőjének a feladata.
5. A közbeszerzési eljárások esetében törekedni kell a teljesítményalapú meghatározásra, arra, hogy a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak milyen hatást kell elérni. A teljesítményalapú előírások meghatározásakor körültekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat. A teljesítményalapú előírások meghatározására a közbeszerzési referens és a beszerzésben érintett szervezeti egység vezetője felel.
6. Ajánlatkérő indokolt esetben felkérheti az ajánlattevőket annak igazolására, hogy az általuk biztosítandó termék/szolgáltatás/építési beruházás a környezetvédelmi előírásoknak megfelel-e.

Ajánlatkérőnek el kell ismernie az ajánlattevő által becsatolt EMAS tanúsítványokat is, amelyeket olyan szervek állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak, az európai, illetve a nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak.

A szabályzat hatálya alá tartozó árubeszerzések esetén a műszaki-szakmai alkalmassági feltételek körében a Kbt. 67.§ (1) bekezdés e) pontja, építés beruházás esetén a Kbt. 67.§ (2) bekezdés e) vagy f), szolgáltatás megrendelés esetén a Kbt. 67.§ (3) bekezdés f) vagy i) pontja szerinti feltételeket az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívásban alkalmazni kell. Az

ajánlati, illetve az ajánlattételi felhívásban a fenti feltételek előírása a közbeszerzési referens feladata.

7. A közbeszerzési eljárás során a bírálati szempontok körében alkalmazni kell a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételeket, amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az ajánlati felhívásban, a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.
A bírálati szempontok között a környezetvédelmi elbírálás feltételeinek alkalmazása a közbeszerzési referens és az ajánlatkérő felelőssége

Amennyiben ezek a 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alábbi odaítélési kritériumnak megfeleltethetők:

1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához.
2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük.
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük.
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell, hogy készüljenek.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) A Sátorajújhely Város Önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat 2011. június 29. napjával lép hatályba. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A jelen szabályzat függelékét képezik az alábbiak:
 1. Irányadó közbeszerzési értékhatárok
 2. Sátorajújhely Város Önkormányzat évi közbeszerzés terve
 3. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
 4. Általános összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat Képviselő-testület tagjai számára
 5. Bírálati lap.

Irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. A Kbt. **IV. fejezetében** alkalmazandó közösségi értékhatárok (**klasszikus ajánlatkérők**):

<i>a) 125 000 euró:</i>	<i>32 861 250 forint</i>
<i>b) 193 000 euró:</i>	<i>50 737 770 forint</i>
<i>c) 4 845 000 euró:</i>	<i>1 273 702 050 forint</i>

2. A Kbt. **V. fejezetében** alkalmazandó közösségi értékhatárok (**közszolgáltatók**):

<i>a) 387 000 euró:</i>	<i>101 738 430 forint</i>
<i>b) 4 845 000 euró:</i>	<i>1 273 702 050 forint</i>

3. A Kbt. **VI. fejezete** alkalmazásában (**klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései**) a Kbt. 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 87. §-ának (1) bekezdése értelmében:

<i>a) árubeszerzés esetében:</i>	<i>8 000 000 forint</i>
<i>b) építési beruházás esetében:</i>	<i>15 000 000 forint</i>
<i>c) építési koncesszió esetében:</i>	<i>100 000 000 forint</i>
<i>d) szolgáltatás megrendelése esetében:</i>	<i>8 000 000 forint</i>
<i>e) szolgáltatási koncesszió esetében:</i>	<i>25 000 000 forint</i>

4. A Kbt. **VII. fejezete** alkalmazásában (**közszolgáltatók egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései**) a Kbt. 258.§-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 87. §-ának (2) bekezdése értelmében:

<i>a) árubeszerzés esetében:</i>	<i>50 000 000 forint</i>
<i>b) építési beruházás esetében:</i>	<i>100 000 000 forint</i>
<i>c) szolgáltatás megrendelése esetében:</i>	<i>50 000 000 forint</i>

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat
 évi közbeszerzési terve

Sor- szám	A közbeszerzés megnevezése	Tárgya* (1-től 5-ig)	CPV kód	Irányadó eljárásrend**	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama

Megjegyzés:

* A tervezett beszerzés tárgyai:

1. árubeszerzés, 2. építési beruházás, 3. szolgáltatás megrendelés, 4. építési koncesszió, 5. szolgáltatási koncesszió.

** Eljárási rend:

E: új egyszerű eljárásrend, K: közösségi eljárásrend.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

.....
aláírás

ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA

Alulírott ... (lakcíme:, anyja neve:, születési helye, ideje:, szig.száma:) mint Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

10. § (1) A felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be (a 80. § (4) bekezdése és a 118. § (4) bekezdése szerinti esetek kivételével) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll;

b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;

c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az általa az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az ajánlatkérő által az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

(3)

(4) Ha az ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

(5) Nem kell alkalmazni e §-t, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogok gyakorlására és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati

rendelet alapján az ajánlatkérő ugyanazon testülete jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben azonosak, és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos - az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli - tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.

(6)

(7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz - a (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben - csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

(8) Ha az (1), (4) vagy (7) bekezdést megsértették, vagy a (2), illetőleg (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet az (1) bekezdés hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel az (1) bekezdés *a)-d)* pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Tudomással bírók arról, hogy a Polgári Törvénykönyv 685. § b) pontja szerint *közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa;*

Egyúttal kijelentem, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:

.....
aláírás

BÍRÁLATI LAP

.....
 tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte:

Az ajánlattevő neve:

1. Formai és tartalmi bírálat

Követelmény	Formai értékelés		Tartalmi értékelés	
	igen	nem	igen	nem
...	igen	nem	igen	nem
...	igen	nem	igen	nem
...	igen	nem	igen	nem

A bírálat eredménye: az ajánlat **érvényes / érvénytelen.**

Az érvénytelenség oka és indoka:

.....

.....

2. Ajánlati elemek értékelése

Az elbírálás részszempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	Értékelési pontszám	A súlyszám és az értékelési pontszám szorzata
...			
...			
...			
A szorzatok végösszege:			

Értékelés indokolása:

.....

.....

.....

.....

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....

Bíró aláírása